

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

Образец № 10 – Проект на договор

ДОГОВОР

№ _____ / _____ 2015 г.

Днес, _____ 2015 г., в гр. София между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ), представлявано от **Валерия Герова – Главен секретар**, в качеството ѝ на Възложител, съгласно Заповед № РД-886/20.11.2014 г. на министъра на околната среда и водите и **Красимира Илиева – началник отдел „Счетоводство“, дирекция „Финансово управление“**, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ: 000697371, наричано по-нататък в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна, и

2. „_____“, със седалище и адрес на управление: гр. _____, ул./бул. „_____“ № _____, ЕИК _____, представлявано от _____, в качеството му на _____, определен за Изпълнител след проведена обществена поръчка по реда на глава осем „а“ от ЗОП чрез публична покана № _____,

(ID № на публичната покана в Портала за обществени поръчки)

наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в изпълнение на утвърден от Възложителя протокол от _____ 2015 г. за определяне на изпълнител на обществената поръчка и във връзка с чл. 258-269 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да срещу възнаграждение да предостави услугите по осъществяване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“, договор № 14 -22-26/18.09.2014 г. финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2.-16, предвидени в техническите спецификации на Възложителя (Приложение № 1) и в офертата на Изпълнителя (Приложение № 2), които са неразделна част от настоящия договор.

(2) В рамките на дейност 5 „Дейности за информация и публичност“ по проекта ще бъде проведена цялостна информационна кампания по проекта в съответствие с указанията на УО на ОПАК, която ще включва:

1. Организация и провеждане на откриваща пресконференция с минимум 20 участници с цел популяризиране на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

2. Организация и провеждане на закриваща пресконференция за минимум 20 души – представители на заинтересованите страни с наемане на зала, оборудване и

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

кафе пауза с цел популяризиране резултатите от изпълнение на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

3. Изработка, печат и разпространение на информационни брошури - 150 броя - с логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и информация за изпълняваните дейности и резултати;

4. Подготовка на материал за публикуване в сайта на МОСВ за включените и изпълнени дейностите по проекта. Материалите трябва да съдържат логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора, както и информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и изпълняваните дейности и постигнати резултати;

5. Изработване и доставка на 150 комплекта материали – в това число 150 папки, 150 химикали и 150 USB флаш памет за участниците в обучението и закриващата конференция. Всички материали трябва да са с логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора, съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

6. Изработване на 1 брой банер на проекта.

(3) Изпълнителят поема задължение да изпълни цялата възложена работа по начина, при условията и в сроковете, посочени в техническите спецификации на Възложителя и в офертата на Изпълнителя, представляващи неразделна част от договора, като стриктно спазва изискванията на Възложителя.

(4) С подписването на настоящия договор, Изпълнителят декларира, че е запознат с Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет” и горещитирания проект, касаещи изпълнението на предмета на договора.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Мястото на изпълнение на поръчката е гр.София, _____.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на изпълнение до _____ (словом: _____) месеца, но не по-късно от 18.09.2015 г.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на настоящия договор са съобразно предвиденото в Техническата спецификация на Възложителя и Офертата на Изпълнителя, които са неразделна част от договора.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнение на предмета на договора за обществена поръчка Възложителят заплаща на Изпълнителя общо възнаграждение в размер на цифром _____ (словом: _____) без включен ДДС лв. или цифром _____ (словом: _____) лв. с включен ДДС съгласно офертата на Изпълнителя, която е неразделна част от този договор.

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

(2) Възнаграждението по предходната алинея е окончателно и в него се включват всички услуги, предоставяни от Изпълнителя, като и всички разходи, които същият ще направи във връзка с изпълнение на задълженията си;

(3) Възнаграждението се изплаща на Изпълнителя под формата на авансово и окончателно плащане. Плащанията по договора от Възложителя ще се осъществяват, както следва:

1. Авансовото плащане е в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора. Авансовото плащане е платимо след подписването на договора в срок от 10 (десет) дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя.

2. Окончателното плащане е в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора. Окончателното плащане е платимо в срок от 50 (петдесет) календарни дни, след приемане на целия обем на поръчката включително доклада от комисията по чл. 7 от договора, без забележки и представяне на оригинална фактура на Възложителя.

(4) В оригиналната фактура по смисъла на всяка от точките в предходната алинея следва да се посочи номер и дата на договора, като се посочва, че поръчката се изпълнява в рамките на изпълнение на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“, договор № 14 -22-26/18.09.2014 г. финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2.-16, който документ е издаден от Изпълнителя и съдържа изискуемите реквизити съгласно Закона за счетоводството и останалите приложими нормативни актове.

(5) Възложителят има право да откаже извършването на съответното плащане до представянето на фактура с установеното по ал. 4 съдържание като дните до отстраняването на нередностите във фактурата не се включват в срока като същият се удължава с периода, през който Изпълнителят не е представил фактура съгласно уговореното.

(6) Плащане по настоящия договор се извършва от Възложителя по банков път в български лева, по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: _____

BIC: _____

IBAN: _____

(7) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 6, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай че не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Възложителят има право:

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

1. Да иска от Изпълнителя да изпълни и да получи изпълнение на възложените дейности в срок и без отклонения от условията в настоящия договор и проекта по ОПАК.

2. Да получи от Изпълнителя доклада изготвен при изпълнението на предмета на договора.

3. Да контролира и проверява изпълнението на поетите от Изпълнителя договорни задължения. Указанията на Възложителя чрез определените от него лица са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

4. Да изисква и получава информация свързана с изпълнението на предмета на договора;

5. Да отложи приемането на представения доклад, като отправи до Изпълнителя писмени бележки, възражения и предписания за поправки и допълнения в изпълнението, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6. Когато Изпълнителят не спазва изискванията на договора и техническата спецификация, Възложителят може да откаже приемането на изпълнението, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(2) Възложителят се задължава:

1. Да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение по начина и в срокове, уговорени в чл. 4 от настоящия договор при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията;

2. Да определи комисия съгласно чл. 7 от негови упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да се пречи на дейността на Изпълнителя;

3. Да се произнася, включително чрез определената от него комисия по чл. 7 по отношение на приемане на изпълнението на договора.

4. Да приеме изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор, ако тя е извършена в пълен обем, качествено и в срок, съгласно условията на настоящия договор и приложенията към същия;

5. Да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(3) Възложителят не носи отговорност във връзка с искиове и жалби следствие на нарушение на нормативните изисквания от страна на Изпълнителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

1. Да получи дължимото възнаграждение при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си по договора, в сроковете и при условията на Раздел IV от настоящия договор;

2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за своевременно и точно изпълнение на възложената работа.

3. Да иска от Възложителя приемане на изпълнението при своевременно, точно и навременно изпълнение на възложената работа.

(2) Изпълнителят е длъжен:

1. Да изпълнява качествено и в срок задълженията си по предмета на договора в съответствие с изискванията към изпълнението и Техническите спецификации на Възложителя и офертата за изпълнение на поръчката;

2. Да разглежда всички писмени възражения на Възложителя относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка и в определения от Възложителя срок;

3. Да предоставя на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на договора;

4. Да предоставя на Възложителя доклада в сроковете и със съдържание, съгласно изискванията към изпълнението и Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор;

5. Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на Възложителя;

6. Да уведоми Възложителя в петдневен срок, в случаите на закъснение на изпълнението на всяка дейност;

7. Да осигури екип от експерти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора, в рамките на указания в чл. 3 срок за изпълнение на поръчката;

8. Да не заменя експерт от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка, без предварително писмено съгласие от страна на Възложителя;

9. Да спазва професионална тайна и да не разкрива документи и информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор и след неговото завършване, без писменото съгласие на Възложителя;

10. Да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в МОСВ или УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

11. Да не сключва трудов или друг договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в МОСВ или УО на ОПАК, докато

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

12. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

13. Да изпълни възложената му работа в съответствие с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област както и с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Регламент № 1081/2006 на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията;

14. При извършването на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията;

15. Да съхранява всички документи свързани с изпълнението на договора за период от 3 години след закриването на оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;

16. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

17. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управителния орган на ОПАК и Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57, параграф 1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;

18. Да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията и Закона за защита на личните данни;

19. Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

предизвика нередност или измама.

20. Да предприеме всички необходими мерки да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по договора.

(3) С подписването на договора, Изпълнителят гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки, ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата на ЕС.

(4) С подписването на настоящия договор, Изпълнителят декларира, че не е свързано лице с Възложителя по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по Оперативна програма „Административен капацитет”. „Свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото;

10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.”

(5) При промяна на това обстоятелство Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Възложителя.

(6) Изпълнителят носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите, предвидени в офертата си.

(7) Изпълнителят носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си, ако е декларирал, че ще ползва подизпълнители в офертата си.

VII. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. За реализирането целите на настоящия договор, предаването и приемането на резултатите по настоящия договор, страните определят следните лица:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

Комисия назначена със Заповед № _____ от _____ 2015 г. на Главен секретар на МОСВ.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

_____ – _____, тел. _____, факс: _____,
_____, .e-mail: _____

VIII. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ВЪЗРАЖЕНИЯ

Чл. 8. (1) Всички действия на Изпълнителя, извършени в изпълнение предмета на настоящия договор, се удостоверяват от страните с двустранно подписани протоколи.

(2) За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, Възложителят определя Комисия със следните правомощия:

1. Да приеме или мотивирано да откаже да приеме работата на Изпълнителя по изпълнението на поръчката като цяло (в случай, че след изискано преработване изпълненото по договора е негодно за неговото договорно или обикновено предназначение).

2. Да дава указания за отстраняване на констатиран пропуск и несъответствия в работата на Изпълнителя;

3. Да приема, одобрява и подписва предвидените в настоящия договор протоколи, доклад, становища, писма, фактури и други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

4. Да определи размера на санкциите за забава в работата на Изпълнителя (при наличие на такава).

(3) Изпълнителят предава на Комисията описания в техническата спецификация доклад. Докладът се предава на Комисията, на хартиен носител в два еднообразни екземпляра и един на електронен носител на български език с прямо-предавателен протокол.

(4) Комисията преглежда доклада на Изпълнителя и в 3-дневен срок изготвя становище дали приема доклада или го връща за корекции със съответните забележки и дали на Изпълнителя следва да се заплати окончателното плащане или то следва да се удържи като неустойка за неизпълнение на задължения по договора, с посочване на вида на неизпълнението

(5) Ако Комисията констатира пропуск и недостатъци в документите и доклада предоставени от Изпълнителя, Комисията изготвя становище, съдържащо мотивирани писмени бележки и указания за отстраняване им, като посочва и срок за тяхното отстраняване.

(6) Когато Комисията приема доклада за изпълнението на договора на Изпълнителя, тя съставя протокол, с който удостоверява изпълнението на настоящия

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

договор посочва и размера на санкцията за Изпълнителя, която следва да бъде удържана от договореното възнаграждение по договора (в случай, че има констатирана такава);

(7) В протокола по предходната алинея, когато Комисията предложи усвояване на неустойките, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точния размер на неустойката;

Чл. 9. (1) Възражения за недостатъци, дължащи се на виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя се извършват по всяко време от действието на настоящия договор, независимо от момента на откриването им.

(2) Възраженията по ал. 1 се извършват писмено, с посочване на номера и датата на договора, описание на недостатъка и посочване на срока и начина за удовлетворяване на възражението.

(3) Изпълнителят отстранява всички недостатъци за своя сметка, без Възложителят да дължи допълнително заплащане.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При неизпълнение на задължение по договора или при отклонение от договорените ангажименти, свързани с изпълнението на настоящия договор, както и при неспазване сроковете за изпълнение за всеки отделен случай Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора без ДДС.

(2) При виновно пълно неизпълнение на поетите договорни задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от цената на договора.

Чл. 11. Възложителят има право да търси обезщетение за претърпени загуби и пропуснати ползи по общия ред, ако те надхвърлят общата стойност на уговорената неустойка.

Чл. 12. Отговорността на Изпълнителя се прилага независимо от възможността на Възложителя да прекрати договора.

X. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 13. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор Изпълнителят осигурява екип от експерти, съобразно изискванията на Възложителя и офертата на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

(3) Изпълнителят по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерт;

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

2. При невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност;

3. При необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя;

4. Когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. При лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В тридневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 3, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като прави мотивирано предложение за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на съответното основание. С уведомлението, Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това, както и подписани от новия експерт декларация за конфиденциалност и декларация за разположение. Новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, отговарящ на изискванията на Възложителя.

(5) В тридневен срок от получаване на уведомлението по ал. 4, Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При получен отказ от страна на Възложителя, Изпълнителят в тридневен срок предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията, доказателствата и декларациите по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, Възложителят може да поиска от Изпълнителя да назначи временен експерт – служител, до приемането на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на експерт.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на _____ (_____) лева, представляващи 3% (три процента) от максималната стойност на договора.

(2) Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни.

(3) Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора Възложителят освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключването на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ, да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(4) При невъзможност за изпълнение вследствие на непреодолима сила, предвидените в договора срокове се увеличават със срока на спирането поради непреодолимата сила.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ако при полагане на дължимата грижа, събитието може да бъде преодоляно.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 16. Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора, с изключение на задължения по отношение на изискванията за информация и публичност, предвидени в Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията при изпълнение на проекти.

Чл. 17. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма клаузите по договора и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 18. Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие.

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението (пълно, точно и изцяло) на всички задължения на страните;
2. с изтичане на срока на договора;
3. по взаимно писмено съгласие на страните;
4. едностранно от Възложителя без да дължи неустойки и заплащане на възнаграждение, когато:

а) Изпълнителят сключи трудов договор или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в МОСВ или Управителният орган на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в МОСВ или Управителният орган на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

в) възникнат обстоятелства, водещи до конфликт на интереси или свързаност на лицата, съгласно клаузите на договорите по ОПАК.

5. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство;

(2) Възложителят може да прекрати договора едностранно с 5 - дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. В случаи на предсрочно прекратяване на договора се съставя двустранен протокол, отразяващ извършеното от Изпълнителя до момента на прекратяване на договора, дължимото му се възнаграждение или дължимата от него неустойка, в случаите когато са налице основания за това.

(3) Едностранно от Възложителя без предизвестие, при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(4) Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, ако изпълнението не отговаря на техническите му изисквания и на офертата на Изпълнителя. В този случай Изпълнителят дължи връщане на получените до момента суми и неустойка.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените за това лица.

(2) За дата на получаване на съобщението се счита:

1. дата на предаването - при предаване на съобщението на ръка;

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

3. датата на получаването - при изпращане по факс.

(3) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – гр. _____, община _____, район _____, ул. _____ № _____

(4) При промяна на данните по ал. 3, съответната страна е длъжна писмено да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(5) Кореспонденцията, както и комуникацията във връзка с изпълнението предмета на договора по чл. 1, се осъществява на български език.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, срока на съществуване, на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 21. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 22. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 23. Възникналите спорове по изпълнението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. За неуредените от настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и останалите приложими нормативни актове от българското законодателство.

Чл. 25. Поръчката се изпълнява в рамките на изпълнение на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“, договор № 14 -22-26/18.09.2014 г. финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2.-16 ”.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1: Технически спецификации на Възложителя;

Приложение № 2: Техническото предложение за изпълнение на поръчката

Приложение № 3: Ценово предложение

Приложение № 4: Общи условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/14/2.2.-16

Проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите на МОСВ чрез специализирани обучения“

Договор за ПБФП №14 -22-26/18.09.2014 г.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“:

КРАСИМИРА ИЛИЕВА